





Octubre/2016

<u>Índice</u>

1. Introducción

El principal objetivo de este documento es destacar algunas de las principales funciones del programa ColorPro, el cual permite a cada cliente configurar y personalizar el programa para satisfacer de mejor forma sus necesidades.

Este documento también contiene sugerencias de búsqueda, opciones de configuración, direcciones de color de tóner y respuestas a las preguntas más frecuentes (FAQ).

Para garantizar que su experiencia de usuario con ColorPro sea más sencilla, en las páginas siguientes mostraremos las principales herramientas y funciones que ofrece el programa.

2. Requisitos mínimos recomedados de equipo

- > Pentium IV o superior
- ➢ Memoria RAM de 512 MB
- > 500 MB de espacio libre en disco duro
- Windows XP o posterior
- Mouse y monitor a color

2.1 Configuraciones de tarjeta de vídeo

Resolución mínima para el tamaño de pantalla

Resolución de pantalla 1024 x 768 pixeles

OBS: Para su información: a continuación se muestra una tabla con las configuraciones de vídeo en orden ascendente:

Resolución de pantalla 800 x 600 pixeles 1024 x 768 pixeles 1152 x 864 pixeles

En algunos equipos después de la instalación de ColorPro, la pantalla se hace demasiado grande. En tal caso, deben modificarse la configuración de pantalla. Para ello, haga clic con el botón derecho del mouse mientras está en la pantalla del escritorio y luego haga clic en **Resolución de pantalla**:

	View	×
	Sort by	►
	Refresh	
	Paste	
	Paste shortcut	
	Propriedades gráficas	
	Opções gráficas	►
	New	+
	Screen resolution	
	Gadgets	
2	Personalize	

Configure la resolución de pantalla:

Display > Screen	Resolution appearance of your display	
		Detect Identify
Display: Resolution:	1. HP L1750 V 1024 × 768 V	
		Advanced settings
Make text and o What display se	ther items larger or smaller ttings should I choose?	
		OK Cancel Apply

3. Guía de instalación

3.1 Pasos para instalar MONO

1) Cuando se inserta el CD, la instalación se iniciará automáticamente. Elija el idioma de instalación.

2) Haga clic en Siguiente y luego elija la opción ColorPro Mono.

⊙ Setup - ColorPro	_ 🗆 🗙
Select Components Which components should be installed?	\odot
Select the components you want to install; clear the components you do no install. Click Next when you are ready to continue.	ot want to
ColorPro Mono	•
< Back Next >	Cancel

3) Haga clic en Siguiente y se mostrará la distribución de la pantalla de selección; en esta etapa elija la base de datos que desea instalar: Completo: Wanda + Sikkens, Parcial: Sikkens o Parcial: Wanda.

4) Haga clic en Siguiente y posteriormente en Instalar.

5) Una vez finalizado este primer proceso aparecerá una ventana emergente. Seleccione las líneas de productos para la instalación y pulse **Continuar**.

Database
Database
Continue

6) Cuando el proceso se haya completado, haga clic en **Finalizar**. De esta manera el programa se actualiza sin perder datos importantes (precios, niveles de existencias y fórmulas propias).

3.2. Pasos para la instalación de RED

- Servidor

ATENCIÓN: Es importante saber dónde se encuentra la base de datos de ColorPro para realizar este proceso; abra ColorPro y pulse CTRL + H, aparecerá un mensaje sobre el directorio en el que se mostrará la última fila. Después, es necesario **DETENER** la ejecución de Firebird que se está instalado actualmente en el servidor.



1) Similar al paso 1 de instalación MONO

2) Haga clic en Siguiente y seleccione la opción Servidor Firebird; si un cuadro de mensaje como el siguiente ejemplo aparece, haga clic en SÍ y continúe el proceso.

Componer	nts Exist
?	Setup has detected that the following components are already installed on your computer:
	ColorPro Documentação Cliente Firebird Updates
	Deselecting these components will not uninstall them.
	Would you like to continue anyway?
	Sim
	Jiii

3) Aparece la pantalla de abajo donde debe introducir el mismo directorio accesible en ColorPro (De acuerdo con la **nota** de aviso).

Setup - ColorPro	x
Data directory Where is the data directory?	0
Plese, inform the directory where ColorPro database was installed in the server. If don't know, ask your network administrator.	you
Directory: C:\Users\Public\ColorPro	_
	_
< Back Next >	Cancel

4) A continuación, siga los pasos del 2 a 6 para instalar Mono.

5) Después de terminar la instalación de Firebird, comience de nuevo la instalación; sólo que esta vez elija ColorPro Cliente / Servidor.

6) Llene el nombre del servidor donde se instala ColorPro y el directorio de la base de datos y continue con la instalación pulsando Siguiente > Siguiente > Siguiente > Instalar.

- En las estaciones

1) Similar al paso 1 de la instalación Mono.

2) Haga clic en **Siguiente** y seleccione la opción ColorPro Cliente / Servidor, escriba el **nombre del servidor** donde se instaló ColorPro y el directorio de la base de datos y continue con la instalación pulsando **Siguiente > Siguiente > Siguiente > Instalar.**

ATENCIÓN: Se recomienda contar con la asistencia del administrador de red para completar la configuración de las redes.

3.3. Windows XP:

Para realizar la instalación en Windows Siete (7) sólo tiene que seguir los mismos pasos, pero recuerde que el directorio de Windows XP es diferente, en lugar de *C:\Users\Public\ColorPro* es:

C:\Documents and Settings\All Users\ColorPro

3.4. Después de la instalación

Después de haber completado la instalación de ColorPro en su ordenador, antes de iniciar el uso para comprobar si todos los tóners se han activado (_____) para su uso:

Registros -> Toners

4. Copia de seguridad automática de la versión anterior de ColorPro

Puede revertir la base de datos si se produce un error durante la instalación de una nueva versión de ColorPro. Cómo funciona:

1 - Cuando se inicia la instalación de la nueva versión de forma automática, sin su conocimiento, ColorPro generará un archivo llamado OLDCOLOR.FDB (este archivo se genera en la antigua base de datos con toda la información). Esta copia de seguridad se genera en la siguiente ubicación:

C:\Users\Public\ColorPro.

C:\Users\Public\ColorPro				
Organize 🔻 📄 Open 🦷 Share with 🖲	Burn New folder			
☆ Favorites	Name	Date modified	Туре	Size
🧮 Desktop	CodeLoc	11/12/2013 08:51	File folder	
🐌 Downloads	Docs	11/12/2013 08:50	File folder	
🔚 Recent Places	\mu HTML	11/12/2013 08:51	File folder	
	irebird.log	11/12/2013 08:43	Text Document	1 KB
🥃 Libraries	💹 logo hmp	22/09/2008 14-38	Ritmap image	2 KB
Documents	OLDCOLOR.FDB	11/12/2013 08:43	FDB File	222.592 KB
🎝 Music	spiash.bmp	22/09/2008 14:38	Bitmap image	452 KB
Pictures	UPD20131210.LOG	10/12/2013 15:46	Text Document	2 KB
		11 (10 (2010 00 40	T . D .	1.175

2 - Si tiene algún problema con la nueva base de datos, puede volver a la antigua base de la siguiente manera:

a) En primer lugar debe eliminar o quitar de esta carpeta el archivo COLORPRO.FDB.

b) Cambiar el nombre del archivo de OLDCOLOR.FDB a COLORPRO.FDB.

c) Después de ejecutar los procesos anteriores, simplemente reinicie su ColorPro y se habrá restaurado a su antigua base de datos.

5. Control de sus existencias

5.1. Registro de sus existencias

Para efectuar el lanzamiento de información acerca de sus existencias es necesario ir a **Registros > Toners...**

📀 Colori	Pro				
: Colors	Reg	isters	Reports	Tools	System
i 🐴 🦛		Own	formulas	Alt+	.P 🛅 🖥
Search	<u>88</u>	Users		Ctrl+	U
OEM	>	Spray	ers	Ctrl+	• Þr
Coo	٨	Tone	rs	Ctrl+	·B
~		Ancil	laries	Ctrl+	c 🗌
Col		Repai	r orders		
=					_

A continuación, haga clic en Entrada en la pantalla superior.

💽 Reg	gister	- Taxe 1	of the other			
Ton	ers					
 <u>E</u> dit	∑ ⊻iew <u>R</u> ef	<mark>⊴ </mark> ₹ iresh <u>F</u> ilter	→ × × × × × × × × × × × × × × × × × × ×	nt <u>T</u> urnove	r <u>E</u> ntry C	× lose
<mark>S</mark> ∆	Code	Color Desc	ription	l	.ist	Discount (%)
- 🗸	BT61	AZUL AVER	MELHADO II		0,00	
1	BT16	PRETO PRO	DFUNDO		0,00	

Después de hacer clic en Entrada, verá la siguiente ventana:

oner entries			x
Product			
Autocoat BT100			•
Toner			
BT00			•
History			
Queuing	Inventory	Transfer	
C Loss	Re-stock	Purchase	
Turnover	Quantity	Cost	
Input	0.00		00
Output	0,00		,00
Invoice	G		
		OK Cancel	

En este paso, usted debe elegir el producto y el tóner que desea iniciar. Usted puede elegir que el modo de introducción aparezca en **G (gramos)** o en **UN (unidades)**. Además, se guarda un historial para futuras consultas.

Al finalizar el procedimiento anterior, verá una pantalla preguntándole si desea actualizar el precio del producto.

Debe cambiarlo cada vez que se produzca algún cambio en el precio. Observe la imagen a continuación:



Para que usted pueda ver las entradas que se hicieron respecto a un determinado producto, sólo tiene que seleccionar el producto deseado y hacer clic en la **Facturación**. Observe las imágenes a continuación:

Re	gister									
Tor	ners									
Z Edit	₽ View	2 Refresh	Filter	× All	Adjustment	arnove	er j	Carling Strength	Close	
s/	Code	Colo	r Descrip	notion			List		Discou	nt (%)
1	BT61	AZU	AVERM	ELHA	II OC			0	,00	
1	BT16	PRE	TO PROF	UNDO)			0	,00	
1	BT45	AMA	RELO BR	RILHA	VTE			0	,00	

INCOME [1]		End 19/09/2013		E Rebesh	9	Pint:
Date	His	tory	Volume	Packaging	Document	Uper

5.2. Informe de facturaciones

Para ver su informe de facturaciones respecto a sus existencias es necesario ir a **Informes > Facturación...**

OlorPro					
Colors Registers	Rep	orts	Tools	System	Help
im M 🐴 💁 🗟 🚺		Mixe	ed colors	🔁 🍕	
Search		Ton	er consu	mption	
OEM Fleet Ow		Turr	nover		_tic
Code		Ton	ers		·Ľ
►		Anc	illaries		•
Color Description		Price	e lists		
Year	_				

Con este nuevo informe, usted pueden ver todas sus facturaciones realizadas en un período determinado (producción, compra, etc.). Esto es posible debido a las opciones de filtro. Ver la imagen a continuación:

Report parameters
Period
<u>Start</u> 19/09/2013 3 End 19/09/2013 3
Product
<all products=""></all>
User
<all users=""></all>
<u>R</u> epair Order
<u>S</u> tart <u>E</u> nd
Sprayer
<all sprayers=""></all>
OK Cancel

6. Búsqueda de color

Si desea cerrar el campo de búsqueda de colores, sólo tiene que pulsar el ícono seleccionado:



Para rehabilitar el campo de búsqueda de color, vaya a Colores -> Buscar:



6.1. Para facilitar la búsqueda de colores:



No es necesario llenar todos los campos cuando el cliente tiene a la mano la descripción o el código de color. Por otra parte, es necesario llenar todos los campos posibles para obtener resultados de búsqueda más precisos.

Después de realizar el procedimiento anterior, simplemente haga clic en **Buscar** para que aparezca la siguiente pantalla:

OlorPro 2.6				
Colors Formulas Registers	Reports Tools System Help			
M M % B 🕼 🚨 🌭	(A) [A]			
Search	× į Formulas			×
OEM Fleet Own	G Color Description	Var Akzo Code	∇ Type	Start Year End 1 4
Code	Black	CHE84:41C	2c	1984
GMA84:41C	Black	GMA84:41C	2c	1984
Color Description	Black	GMA84:41C(B)	2c	1984
	Black	GMA84:41C(D)	2c	1984
	Black	GMA84:41C(L)	2c	1984
2003 Year	Black	GMA84:41C(L1)	2c	1984
	Black	GMA84:41C(O)BR	2c	1984 -
	Black	GMA84:41C(R)	2c	1984
OEM	Black	GMA84:41C(Y)	2c	1984
Model				

En la búsqueda se mostrarán los patrones de color y sus variantes. Para ver las fórmulas simplemente haga doble clic sobre la descripción del color.

6.2. NOTAS IMPORTANTES

- Durante la búsqueda de un modelo Astra del año 1995, debe buscar marcando Opel como el fabricante original.

- Al buscar el modelo **Frontier 2000/2004**, es necesario realizar la búsqueda por empresa automovilística **Renault**.

- Al buscar el modelo **Silverado 1997/1998**, es necesario realizar la búsqueda por empresa automovilística Renault.

- Para ver la descripción de los toners de mezcla en la pantalla y la composición de la fórmula, se recomienda **maximizar** la ventana. Recuerde que: los cambios siempre se **guardan** después de cerrar la ventana.



Haga clic en **Mezclar** para preparar el color y eliminar las cantidades respectivas de tóner de sus existencias, de lo contrario no se generará el informe de color producido.



Para Mezcla en pantalla siempre recomendamos **completar** el pedido.

En caso de que necesite teñir o ajustar el color haga clic en el botón Tinte:

A continuación, aparecerá la siguiente pantalla. Al hacer clic en cada tóner contenido en la fórmula usted puede ver la dirección y la tendencia de cada tóner:

Tinting	Wandabase	HS	cription	×
-C <u>o</u> mpos Layer	ition Layer 1	• + -	<u>C</u> ode VW40000	Date 25/09/2013 IS
Tone 1 2 3 4 5	3200 • 2623 • 2624 • 2700 • 2840 •	Quantity (g) 1.108,100 0,800 0,800 1,300 3,900	Toner Chart	
6 7 8 9 10 11			Feature Color group Color direction Purity Flip brightness Color flip Characteristic Coarseness	Characteristic Blue Purple direction Clean color Stightly ditly color With a sightly blue background Transparent
12	Add	- Delete	1,001	iter Price: 0,00

Para los clientes que trabajan en una red y tienen un ordenador en la sala de mezclas y otro en el mostrador de ventas, puede poner a la cola/programar los colores a mezclar como se muestra en la siguiente pantalla:

📀 Color i	information				
Black -	GMA84:41C			Autobase Plus 100:50	•
Year	<u> 1984 - 2013</u>	Color type	Two-coat	Туре ОЕМ	
Variant		OEM	General Motors USA		
Minimum Develope	volume: 0,06 l ed: 07/02/2002		Formula 🖓 Variants Description	ns Codes Documentatio	on
			oner Quantity (g) Status	
		Informa	tion Color Black - GMA84:41C was queued	for production.	TS
				Packa	iging
Sales p	rice				
Colo	r	0,00		Quan	t. 1,000 liters
Tota	caging: il:	0,00		▼ @ A	bsolute umulative
ColorPro					
F7	- Mix F8 -	Tint F9-Q	ueue F10 - Print F11 - L	abel F1 - Help	Close

Para ver los colores que se han puesto a la cola/programado: vaya a **Colores**→**Producción** y aparecerán los colores en la cola/programados:

) Co	lorPro 2.6												x
Col	ors Queuing	Registers	R	eports	Tools	System	Help						
酋	Search	Ctrl+S	4) 🗈	🙃 🖥	n 📭 🎃	🔍 🔳 🕻	🖬 i 🔎 🍕	b 🖌 🚳		7 🕇		
é	Names	Ctrl+N	×	: Col	or List								x
۰.	Production	Ctrl+F		• • • •	Date	Color	Description			 Var	Akzo Code	Droduct	
8	Database				17/09/201	3 Solid	Black			vai	GMA84:41C	Autobase Plus 100:50	ń
	Exit	Alt+X	F		18/09/201	3 Solid	Black				GMA84:41C	Wandabase HS	
-	Color Description	n	1		19/09/201	3 Black	c				GMA84:41C	Autobase Plus 100:50	_
Ξ			-										

Para ver todos los nombres/descripciones de un color específico, haga clic en la pestaña **Descripción**:

Black - GMA84:	:410		Wandabase HS	
/ear <mark>1984 -</mark> Variant	2013 Color type OEM	Two-coat General Motors USA	Type OEM	
Minimum volume: 0,0 Developed: 11/07/2/	011 002	Formula 🖓 Variant Descriptio	ons Codes Documentation	
		Color Description	Language	
		Black	English	E
		Black Raven	English	
		Onyx Black	English	
		Mysterious	English	
		News	Conside	
			spanisn	~
Sales price	0.00		Spansn	Ŧ
Sales price Color	0,00	regio	jspanisn	•
^{Sales price} Color Packaging:	0,00 : 0,00	regio	рранын	-
Sales price Color Packaging: Total:	0,00 0,00	nego	judi isri	

Se puede realizar lo mismo para ver todos los diferentes códigos de color en un color específico haciendo clic en la pestaña **Códigos**:

🗿 Color ir	formation				
Black -	GMA84:41C			Wandabase HS	
Year Variant	<u> 1984 - 2013</u>	Color type OEM	Two-coat General Motors USA	Type OEM	
Minimum v Developed	olume: 0,011 I: 11/07/2002		Formula Variants Description	Codes Docum	entation
Sales pr Color Pack Tota	ice - aging: :	0,00 0,00 0,00			
F7 -	Mix F8 -	Tint F9	9 - Queue F10 - Print F11 - L	abel F1 - He	p Close

6.3. Boletines de tóner (toners activos e inactivos)

Cada vez que busca un color con más de una opción de fórmula, donde una de las fórmulas contiene un tóner que será descontinuado o ya está inactivo y el otro contiene una fórmula que

utiliza un tóner que se acaba de añadir a la variedad o simplemente una fórmula diferente, aparecerá el siguiente mensaje:



El cliente puede elegir qué fórmula utilizar, dependiendo de las existencias en relación al tóner descontinuado o inactivo o el cliente puede optar por usar la otra fórmula, vea la pantalla siguiente:

Mahler White - GMA	4001		Wandabase HS	
Year <mark>1994 - 2013</mark> Variant	Color type OEM	Solid General Motors USA	Type OEM	
Minimum volume: 0,06 l Developed: 25/11/2011		Formula Wariants Description Active Developed Version 2 25/11/2011 10 2 21/10/2010 10	ns Code Versions Documentation	*
Sales price	0,00) Formula contains toner that will Formula contains active toner.	be discontinued	

Si el cliente opta por utilizar la fórmula con el tóner descontinuado o inactivo, el cliente debe hacer clic sobre éstel O. Esto le mostrará la información sobre el tóner descontinuado:

Mahler	White - GMA40	01				Wandab	ase HS		
/ear	1994 - 2013	Color type	Solid	Solid		Туре	OEM		
ariant		OEM	Gener	al Motors USA					
Jevelope Foner 26	d: 21/10/2010 23 is selling out	ſ	Formula	a 🐼 Variants Qu	Description	s Codes Ve Status	c <u></u>	Documentation	
Develope Toner 26	d: 21/10/2010 23 is selling out	ſ	Formula Toner 3200	a 🖓 Variants Qu	Description antity (g) 714.7	s Codes Ve Status	C ^	Documentation	
Develope Toner 26	d: 21/10/2010 23 is selling out	Í	Formula Toner 3200 2276	a 🐼 Variants Qu	Description antity (g) 714,7 0,7	s Codes Ve Status	C ^ N P		
Develope Toner 26	d: 21/10/2010 23 is selling out		Formula Toner 3200 2276 2623	a 🐼 Variants Qu	Descriptions antity (g) 714,7 0,7 1,4	s Codes Ve Status Selling Out	C ^ W P R ≡		
Develope Toner 26	d: 21/10/2010 23 is selling out		Formula Toner 3200 2276 2623 2840	a 🐼 Variants Qu	Descriptions antity (g) 714,7 0,7 1,4 2,5	s Codes Ve Status Selling Out	C ^ W P R B	RTS	
Develope Toner 26	d: 21/10/2010 23 is selling out		Formula Toner 3200 2276 2623 2840 2434	a 🐼 Variants Qu	Descriptions antity (g) 714,7 0,7 1,4 2,5 10,5	s Codes Ve Status Selling Out	C ^ W P R Bl O	Counternation RTS	

Si el cliente opta por utilizar la fórmula con todos los toners activos ●, primero se deben seleccionar y se mostrará la siguiente pantalla.

📀 Color i	nformation							
Mahler	White - GMA400)1				Wandab	ase HS	•
Year	1994 - 2013	Color type	Solid			Туре	OEM	
Variant		OEM	General Motors USA					
Minimum Develope	volume: 0,06 l d: 25/11/2011	/	Formula	े Variants	Description	s Codes	Version	s Documentation
		T	oner	Qu	antit <mark>y (</mark> g)) Status	-	
		3	200		1.105,5	5	_	
		2	624		1,6	5	_	RTS
		2	840		2,3	}	=	
		2	233		5,4	ŀ	_	
								Packaging

6.4. Búsqueda por flota, equipos agrícolas, tractores y otros fabricantes de equipos originales

Para buscar equipos agrícolas, tractores y otros colores de fabricante original se debe buscar en el Grupo de **flota**, como se muestra en la imagen a continuación:

						×				
<u>C</u> olors Formulas <u>R</u> egisters	<u>R</u> eports Iools System <u>H</u> elp 為 🖹 👝 🛵 📭 禽 🔍 🛐 🕿 ┆ 🖉 🚗 📻									
Search X Formulas X										
OLH HEEE OWN	G Color Description	Var	Akzo Code	Type	Start Year	End 1 4	ñ.			
Code	🕨 😑 Amarelo Caterpillar	1	FLSA1024	S	1977		1			
∼	Amarelo Caterpillar 95		FLSA1026	S	1995					
Color Description	Amarelo Caterpillar ano 77 Librelato		CVSA1153	S	2009					
	Amarelo Caterpillar II		FLSA1025	s	1980					
AMARELO CATER +	Amarelo Caterpillar MM		FLSA1099	S	2003					
2001 Year										

6.5. Búsqueda por combinación de color de código cromático

Algunos vehículos tienen un código para colores combinados (color principal y color secundario). Para buscar el color usted debe informar el código que se encuentra en el vehículo, seleccionar OEM y hacer clic en **Buscar**:

0) Col	orPro														
÷	<u>C</u> olo	rs Formu	las <u>R</u> e	gisters <u>R</u>	eport	s <u>T</u> ools	<u>S</u> ystem	<u>H</u> elp								
÷.	# # % 8 8 8 8 > 4 8 6 1, 12 4 12 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10															
S	earc	h		×	Fo	ormulas										×
	DEM	Fleet	Own		G	. <mark>Color Desc</mark> i	ription				V	/ar	Akzo Code	Туре	Start Year	End Year
		Code			<u>۲</u>	Comb. of D	DV/GL						HY0085	S	2001	. 2
	~	ЈК		-												
		Color Descrip	ption													
	8			•												
	2001	Year														
Ľ				•												
Ι,	<u> </u>	OEM														
	100 A	Hyundai		-												

Al hacer clic en **Descripción**, aparecerá una pantalla que muestra los colores y qué partes fueron pintadas con cada color:

(Color in	formation								• ×
	Comb. o	f DV/GL - HYO	085							
	Year	2001 - 2005	Color type	Solid	Solid		Туре	OEM		
	Variant		OEM	Hyunda	Hyundai					
	This comb	ination has the	following colors. C	lick to see the	formula					
	Akzo Co	de	Position	Start Year	End Year					*
	HY9629		Bottom	1997		2005				
	HY9807		Тор	2000		2005				

6.6. Producción del sitio

Ahora puede ver la información del modelo de producción del país para un color en particular. Por ejemplo, el color **CHE9550** se pinta sólo en el modelo **AVEO** en Colombia:

Aveo-SA 2006 2012 Carry 2006 2008 Chev. Spark-SA 2006 2007 kodiak-SA 2006 2008 NPR 2006 2008 olor combination for selected modet:	Model		Start Year	End Year	
Carry 2006 2009 Chev. Spark-SA 2006 2001 Corea Classic-SA 2006 2008 NPR 2006 2008 olor combination for selected model: 2006 2008 Akzo Code Part	Aveo-SA		2006	2012	íſ
Chev. Spark-SA 2006 2010 Corea Classic-SA 2006 2007 kodiak-SA 2006 2008 NPR 2006 2008 olor combination for selected model: Akzo Code Part Toduction origin: Drigin Chigan Structure	Carry		2006	2008	
Corea Classic-SA 2006 2007 kodiak-SA 2006 2008 NPR 2006 2008 olor combination for selected model: Akzo Code Part	Chev. Spark-S	A	2006	2010	ŀ
kodiak-SA 2006 2008 NPR 2006 2008 olor combination for selected model: Akzo Code Part Origin Colombia	Corsa Classic-	SA	2006	2007	
NPR 2006 2008 olor combination for selected model:	kodiak-SA		2006	2008	
olor combination for selected model: Alzo Code Part roduction origin: Origin Colombia	NPB		2006	2008	
roduction origin: Drigin ▶ Colombia	Akzo Code	Part	JE1.		
Origin ▶ Colombia	Akzo Code	Part			
Colombia	Akzo Code	Part			
	Akzo Code	Part	ие.		
	Akzo Code	Part	Jer.		
	Akzo Code roduction origin: Origin • Colombia	Part	Jer.		
	Akzo Code roduction origin: Drigin Colombia	Part			
	Akzo Code roduction origin: Origin Colombia	Part			

Para obtener esta información seleccione el color e ingrese en **Fórmulas > Plantillas** o en la **barra de herramientas**:



7. Registro de fórmulas propias

Para registrar sus propias fórmulas, vaya a **Propio**→**Nueva fórmula F2**, o a través de la barra de herramientas ingrese en **Registrar**→**Fórmula propia**→**Añadir**, y aparecerá la siguiente pantalla en donde se deben rellenar los campos marcados en rojo:

Own formula register	×
Product	ription -
Composition Layer Layer 1	Code Date 19/09/2013 IB
Toner Quantity (g) 1 • 2 • 3 • 4 • 5 •	
6 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Feature Characteristic
12 The Delete	0,00 liter Price: 0,00

los campos obligatorios haga clic en **Aceptar**. En algunos casos (productos), la fórmula se ajusta para equilibrar el Aglomerante, **pero el color no verá ninguna modificación**.

Own for	mula register				×				
Produ	ict		Desc	ription					
Auto	base Plus 100:50		 Azul 	l Akzo Nobel					
Comp	osition			Code	Date				
Layer	Layer 1 💌 🔶 🗕			AKZ0 19/09/2013 3					
Toner			Quantity (g)	Toner Chart					
	1 Q348 • 620,200 2 Q190 • 75,500 3 Q652 • 77,500 4 Q065 • 231,700								
:									
:									
·									
	5			Feature	Characteristic				
!	7			Color group	White				
	6B			Color direction	Without any direction				
	9	•		Flip brightness	Clean color				
1	D	•		Color flip Characteristic	Without any background				
1	1	-		Coarseness					
13	2	•							
	🗕 🕂 Add		Delete	1,00 li	iter Price: 0,00				
					OK Cancel				

7.1. Búsqueda de fórmulas propias registradas

Para buscar fórmulas propias, vaya a **Propio**→, escriba el **nombre** o el **código** del color y luego haga clic en →Buscar.

Si desea visualizar todos los Colores **propios**, deje todos los campos de búsqueda vacíos y haga clic en **Buscar**:

OcolorPro 2.6			
[:] Colors Formulas Registers F	Reports Tools System Help		
i 🗛 🦛 🐁 i 🛢 i 😫 i 🕺 🌭 🎸	🕒 🚗 🔍 أ 💽 💷 冬 🧇 🚛 🕞 🔍		
Search ×	Formulas		×
OEM Fleet Own	Color Description	Akzo Code	
Code	Azul Akzo Nobel	AKZO	
AKZO 🗸			
Color Description			
AZUL AKZO NOBEL -			

7.2. Eliminación de fórmulas propias registradas

Vaya a **Registrar** \rightarrow **Fórmulas** propias, aparecerá una lista con todas las Fórmulas **propias**. Haga clic en la columna izquierda de la fórmula que desea eliminar y aparecerá una \checkmark . Pulse el botón **Borrar** y se mostrará un mensaje de confirmación donde debe seleccionar la opción Sí:



Confirm			x
1	Delete marked registers?		
		Yes	No

7.3. Copia de respaldo para fórmulas propias

En el registro de las fórmulas propias, seleccione la fórmula que desea respaldar. Poco después de que todos estos procedimientos pasen por el botón de exportación, elija la ubicación donde desea guardar el archivo y establezca el nombre de su archivo.

Erase View Refresh Filter	₩ ✔ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽ ₽	Close		
Color Description	C	ode	Date	Product
Azul Akzo Nobel	A	KZO	17/09/2013	Autobase Plus 100:50
Select file for export	(U:) ferreir2 (\\SBCN002\SB.		Pesquisar (U:) ferreir2 (\\	SBCN P
Organizar 🔹 Nova pa	sta	1.1		
👉 Favoritos	Nome		Data de modificaç	Tipo
📃 Área de Trabalho	Nash	un itana aamaanaad	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
\rm Downloads	Nenn	im item correspond	e a pesquisa.	
🖳 Locais				
詞 Bibliotecas				
🖳 SBCD317940				
🗣 Rede				
	•			

7.4. Importar sus propias fórmulas

Abra la ventana para ir a sus fórmulas propias e importar y seleccionar el archivo que ha generado en el paso anterior, a continuación, haga clic en Abrir.

Register		_	A REAL PROPERTY AND A REAL
wn formulas	₩ ✔ □ ₽ ↓ All All Export Import Close		
ected 🗸 Color Description	Code	Date	Product
🖌 🖌 Azul Akzo Nobel	AKZO	17/09/2013	Autobase Plus 100:50
Select file for import			
	(U:) ferreir2 (\\SBCN002\SB 👻	← Pesquisar (U:) ferreir2 (\\	SBCN 🔎
Organizar 🔻 Nova past	a	8≡ ▼ [
📌 Favoritos	Nome	Data de modificaç	Тіро
📃 Área de Trabalho	My Colors.cpe	19/09/2013 15:22	Arquivo (
Downloads			
Locais			
ᇘ Bibliotecas			
SBCD317940			
🗣 Rede			
	•		
Nome	My Colors.cpe	ColorPro Export (*.cpe) Abrir Can	▼ ncelar

8. Solicitud de pedido de reparación

Es posible acceder a todas las órdenes filtrando por fecha, rociador, número, producto y mayoría de los otros campos. Esta función está disponible en **Registros > Órdenes de reparación**.



Una vez que introduzca esta función sólo aparecerán las órdenes de la semana pasada; si desea ver todas las demás ingrese en **Todas**, y si se desea filtrar estas órdenes vaya a la barra de herramientas de **filtro**. Esta opción funciona igual que las otras pantallas de entradas, lo que permite la clasificación por cualquier columna. La vista mostrará todos los datos de la orden de servicio. También será posible **exportar** la lista de pedidos en la opción Exportar a **Excel**.

....

		Register of repair (order				_	~
		Repair Order	Dal	te	Spraye	er	User	
		0012	17	7/09/2013	15		Administrador	
		Product	Aka	zo Code		Color Description	·	
		Autobase Plus 1	00:50 Gł	MA84:41C	🔎 View	Global Black		
• Register	1.0.0	Cost	Price	v	olume	Mixing Ratio		
Repair orders		7,02		7,02	1,000		🔲 RTS	
i 🔎 🔁 🛛 🍸 😽 🖾	×	Toners used						S
<u>View</u> <u>R</u> efresh <u>Filter</u> <u>All</u> <u>Export</u>	Close	Code	Color D	escription		Volume (I)	Units	•
Data T Data Order	Alues Carda	▶ Q455	BRIGH	T YELLOW		0,006	0,006	
Date V Repair Order	AKZO CODE	Q065	CONNE	ECTOR		0,237	0,063	=
17/09/2013 0012	GMA84:41C	Q140	DEEPI	BLACK		0,734	0,196	
		Q726	VIOLET	T RED TR		0,002	0,002	
		Q110	WHITE			0,022	0,006	
								•
							OK	

NOTA:

Usar esta característica del programa es necesaria cuando se registra una orden de servicio; el registro se realiza cuando se mezclan los toners.

	<u>R</u> epair Order	Sprayer
F8 - Tint		▼

v)

9. Usuarios

El programa permite tres (3) niveles diferentes de acceso de usuario:

Image: Im

9.1. Niveles de acceso por usuario

Usuario	Selección de color	Configuraciones generales	Impuestos	Precios	STOCK	Informes	Importación y Exportación de datos
Gestión	Está bien	Está bien	Está bien	Está bien	Está bien	Está bien	Está bien
Producción	Está bien	Están bien pero sólo aspecto visual	NO	NO	Están bien pero sólo aspecto visual	NO	NO
Búsqueda	Está bien	NO	NO	NO	NO	NO	NO

10. Personalización del programa

10.1. Preferencias

Puede personalizar el programa de acuerdo a sus preferencias. En otras palabras, puede personalizar los volúmenes, configuración de impresión, visualización de fórmula, entre muchas otras opciones:

En la barra de herramientas haga clic en **Sistema Configuración Preferencias**. Configure el sistema a su gusto y haga clic en **Aceptar**.

Configuration	
8	Preferences
Preferences	Company name COMPANY NAME
Interface	Preferences
શંક	 Show formulas with accumulated values Ask for label printing after formula mixing
Scale	 ✓ Use repair order number ✓ Include the packaging cost in the sales price
Search	Label preview Select sprayer Calast and for label printing
2	Select code for label printing
Label	Language Default volume 1,000 liters
ColorPro	
	OK Cancel

10.2. Búsqueda

Al acceder a la barra de herramientas **Sistema Configuración Buscar**, se puede configurar la forma en que visualiza la fórmula por primera vez, en otras palabras, el usuario puede seleccionar la línea de productos por defecto y documentación estándar, véase el ejemplo siguiente:

Configuration	×
Preferences Interface Scale	Search Color documentation Select color documentation Doc1 ColorMap Doc2 Wanda Classics Product line Choose default product line Product Wandabase HS
Search	
CORPTO	OK Cancel

10.3. Etiquetas

Para que el sistema imprima en etiquetas vaya a **Sistema→Configuración→Etiqueta**: Aparecerá la siguiente pantalla donde deben llenarse los campos marcados en rojo. Si la impresora no imprime correctamente sobre la etiqueta trate de cambiar el **tamaño de la fuente**:

Configuration	
8	Label
Preferences	Printer HP Universal Printing PS
Interface	Message Make approval Plate Print formula
Scale	M <u>o</u> del [89,0 x 36,1] mm ▼
search	
2	
Label	
ColorPro	OK Cancel

En el campo de **mensaje**, es responsabilidad del cliente llenarlo. Pero siempre se aconseja poner el **mensaje de la placa de aprobación**. Esto sirve para comprobar si el color se apega al modelo que procederá a pintarse.

NOTA: →Si el campo Impresora está en blanco puede que necesite dirigirse a Inicio→Panel de control→Dispositivos e impresoras



Haga clic con el botón derecho del mouse en la impresora a utilizar y seleccione **Establecer** como impresora predeterminada y aparecerá la siguiente pantalla;

								×
😋 🔾 🗢 📾 « All Contro	I Panel Items Devices and Pri	inters 🕨	•	6 7	Search Devices and P	rinters		٩
Add a device Add a pri	nter See what's printing	Print server properties	Remo	ove de	evice		•	0
Devices (4) The Basic USB Keyboard LE1711 SBCD317940 USB OPTICAL MOUSE	Printers and Faxes (8) Fax HP Universal Printing PCL 5 HP Universal Printing PCL 6 HP Universal Printing PS							
	Microsoft XPS Documer PDF-XChange 4.0 SBCPLEXC004 on sbcn00 Send To OneNote 2010	Open Open in new window See what's printing Set as default printer Printing preferences Printer properties Create shortcut Troubleshoot Remove device Properties						

Regrese al programa ColorPro y haga clic en **Sistema→Configuración→Etiqueta** y seleccione la impresora:

Configuration		-	-	-	x
Preferences Interface Scale	Label Printer HP Universal Printing PS Message Either Mgdel [89,0 x 36, 1] mm	•	Eont T Courier New	Print formula	•
Search Label ColorPro				ж	Cancel

NOTA: →En algunos casos con el modelo **Epson LX300**, se produce un error de conflicto, en el que sólo se imprimirá una etiqueta. En este caso se debe descargar el controlador LX300 o LX810, para que la impresora funcione correctamente.

10.4. Pasos para instalar el controlador LX300

- Para descargar este controlador, puede hacerlo a través de Internet y, en el caso de Windows XP o superior; este controlador ya viene en Windows.

Siga la secuencia de instalación en Windows Siete (7):

- Inicio;
- Dispositvos e impresoras;
- Añadir impresora.



• Deje sin marcar la opción "Detectar";



• Siguiente 2X;

Seleccione el modelo de impresora y el controlador necesario.

11. Precios e impuestos

11.1. Embalaje/Latas

Al hacer clic en **Sistema Embalaje**, se mostrará la siguiente pantalla. Tenga en cuenta que los impuestos y márgenes de beneficios **no incluyen gastos por embalaje/enlatados**. En el caso de que un cliente desee ganar dinero gracias al embalaje, debe informarse el precio de cada embalaje/lata.

Packagin	e packaging. g price shall be changed in the table	below.	Ра	скаді	ng	√	Not available Available Selected for use	
Code	Color Description	Price	1/4	1/2	3/4	1/1	Content ()	
903	(cuatro) 4 OZ	0.00				1	0.118	Π
61	3,75 L.	0.00		1		1	3.750	
24	4 LITROS	0.00	1	1	1	1	4.000	1
74	A - QUART 750,00 ML	0.00				1	0.750	
100	A - QUART:640 ML	0.00				1	0.640	
04	A - QUARTO	0.00	1	1		1	0.900	
75	B - 1/2 GALLON: 1500 ML	0.00				1	1.500	
101	B - 1/2 GALLON: 1280 ML	0.00				1	1.280	
01	B - GALÃO	0.00		1	1	1	3.600	
102	C - 3/4 GALLON - 1920 ML	0.00				1	1.920	
76	C - 3/4 GALLON: 2250,00 ML	0.00				1	2.250	

11.2. Toners

Al hacer clic en **Registro→Toners**, verá el precio de costo y los precios de venta, compuestos de acuerdo con la siguiente tabla:

Precios	Compuesto de
Lista Pr.	Precio de lista
	Precio de lista + todos los impuestos y descuentos excluyendo el
Costo	margen de beneficio

11.3. Herramientas para fijación de precios

Para tener acceso a esta función en ColorPro, vaya a Sistema→Herramientas de tarificación..., como se muestra a continuación:

Colors Registers Reports Tools	System Help
4 🐴 🐁 😂 🕼 😣 🌭 🖉	✓ Tool Bar
earch ×	✓ Status Bar
DEM Fleet Own	Change password
Code	Packagings
·	Pricing tools
Color Description	😰 Configuration Ctrl+O
Year	Maintenance Blocked Formulas Change database

Autobase Classic					0.00 %
Taxes Profiles					
Apply taxes to list price					
Color Description	(+/-)	Value		Apply to	
DISCOUNTS	-	0.00%	All		
GROSS REVENUE	+	0.00%	All		
VAT	+	0.00%	All		
OTHERS	-	0.00%	All		
OTHERS	+	0.00%	All		

Debido a algunos cambios necesarios que se realizaron en el sistema, para aplicar ahora los impuestos al precio del producto es necesario marcar la opción: *Aplicar impuestos a la lista de precios*, como en la imagen de arriba. Esta opción ya está activada por defecto. Si no desea utilizar los impuestos en ColorPro, deje el campo en blanco.

12. Actualizar a través de Internet

Es posible actualizar la base de datos de la fórmula de su ColorPro a través de Internet. Para utilizar esta función, en primer lugar es necesario registrar su ColorPro.

12.1. Registro

Para efectuar el registro existen dos opciones:

- Abrir el Software (Después de registrar su software, esta opción no funcionará más)
- Acceder a: Sistema > Registro

Para ambos casos, aparecerá la siguiente pantalla: En esta pantalla es necesario rellenar todos los campos con la información acerca de su tienda o taller.

Register	×
Country	
Company	
Address	
ZIP State	
City	
Contact	
Telephone Email	
Distributor	Secondary distributor
	OK Cancel

12.2. Actualizar

1) Con la función de registro, no es necesario informar sus credenciales de acceso nunca más.

2) Cuando se inicia el programa buscará automáticamente actualizaciones disponibles.

a) En caso de haber una actualización disponible, el sistema le preguntará si desea actualizarlo. Simplemente haga clic en SÍ para actualizar o en NO para omitir la solicitud de actualización.



b) Si desea actualizar una vez que el programa se haya puesto en marcha, haga clic en **Herramientas > Base de datos > Importar** Web o simplemente haga clic en el acceso directo en la barra de herramientas.

Col	lorPro 2.6								
: Colo	ors Registers Reports	Тос	ls System H	lelp	_				
: M (🐴 % 🛢 📭 🕺 🍾		Location	Ctrl+L		F			
Searc	th	6	Documentation	n Ctrl+D				a 1 m 🕰 o 📼 📼	
OEM	Fleet Own		Database	•	0 <mark>2</mark>	Export		🕒 th 👯 🖓 🖉 📷 🛐	
	Code		Prices	•	łe	Import			
~			Formulas	<	2	WEB import	>		
Searc OEM	th Fleet Own Code	6	Location Documentation Database Prices Formulas	Ctrl+L h Ctrl+D	[] [] 같 _다	Export Import WEB import	•	🗄 ଅ 🔇 🔊 📰 🔁	

3) Tan pronto como termine la descarga aparecerá una ventana para finalizar la actualización. Usted tendrá la opción de guardar los archivos descargados para actualizar otros equipos que no están conectados a Internet, haga clic en **Sí**; a continuación, se muestra la siguiente pantalla y debe seleccionar la ubicación en la que desea guardar los archivos (disquete, CD o pen drive, etc.). De lo contrario, seleccione la opción **NO** y comenzará la actualización automáticamente.

Database up-d	ate	Launches	23
	Confirm	×)	
		Yes No	
			=
		Start Cano	;el

NOTA: Recuerde que la base de datos de ColorPro donde podrá descargar los archivos de actualización debería ubicarse en el mismo equipo donde realizó la actualización a través de Internet. De lo contrario, ¡la actualización no ocurrirá!

El ColorPro con la distribución Wanda + Sikkens, donde el equipo subirá los archivos, debe contener el ColorPro con Wanda + Sikkens. De lo contrario, usted no será capaz de llevar a cabo el proceso y se mostrará el siguiente mensaje:

Information		
1	No update files found.	
		ОК

4) Para actualizar los equipos no conectados a Internet, **copie** y **pegue** los archivos que guardó en el paso anterior a la carpeta **ColorPro** en **Mis documentos**:

Mis documentos\ColorPro	(Windows XP)		
Documentos\ColorPro (Windows 7)			

5) Ejecute ColorPro en dicho ordenador y vaya a Herramientas > Base de datos > Importar y haga clic en Inicio para actualizar la base de datos.

13. Hojas de datos técnicos y hojas de datos de seguridad

Para acceder a la TDS y MSDS sólo tienes que seguir la siguiente ruta en ColorPro:

Herramientas -> Documentación

Después de eso, haga clic en Documentación y podrá tener acceso a todas las fichas y manuales de ColorPro.



14. Ubicación del código de color en el vehículo

Ir a Herramientas > Localización...

Elija la marca del fabricante original y el modelo del vehículo:



Si aparece más de una posibilidad de ubicación, se puede seleccionar la descripción que desee comprobar primero. Después de seleccionar la descripción se dará cuenta de que la placa en relación a la descripción del vehículo se volverá amarilla. Ver imagen a continuación:



15. Consejos

Al presionar CTRL + H, funciona como tecla de acceso directo y le permite obtener la siguiente información acerca de ColorPro:

- Versión del programa;
- Versión de base de datos;
- Versión de la distribución;
- Elección de distribución;
- Distribución de datos;
- Servidor (Si instaló la Red ColorPro);
- Compruebe si la instalación se realizó en la red, si es así, ¿cómo el (Cliente/Servidor) en el que se ha seleccionado, o si se instaló en Mono, como único encontrará (Mono).



16. Preguntas

Si tiene alguna duda póngase en contacto con el servicio al cliente o con su director de exportación.

Servicio al cliente: e-mail: sac.automotive@akzonobel.com +55 11 2167 – 1840

> Giovani Ferraz Color Marketing - Sudamérica