





Octobre 2016

<u>Index</u>

1. Introduction

L'objectif principal de ce document est de mettre en valeur certaines des fonctions principales du programme ColorPro, qui permettent à chaque client de configurer et de personnaliser le programme pour mieux satisfaire leurs besoins.

Ce document contient aussi des conseils de recherche, des options de configuration, des directives de couleur de toner et des réponses à des questions fréquemment posées (FAQ).

Pour faciliter votre expérience avec ColorPro, nous discuterons sur les prochaines pages des outils principaux et des fonctions offertes par le programme.

2. Configuration minimale d'ordinateur recommandée

- > Pentium IV ou supérieur
- > Mémoire RAM de 512 Mo
- ➢ 500 Mo d'espace disque libre
- > Windows XP ou plus récent
- Souris et moniteur couleur

2.1 Configurations de carte vidéo

Résolution minimale pour la taille de l'écran

Résolution d'écran 1024 x 768 pixels

OBS : Pour votre information : ci-dessous un tableau des configurations vidéo en ordre ascendant :

Résolution d'écran800 x 600 pixels1024 x 768 pixels1152 x 864 pixels

Sur certains ordinateurs, après l'installation de ColorPro l'écran devient trop gros. Dans ce cas les configurations d'écran doivent être modifiées. Pour ce faire cliquer le **bouton de droite de la souris** sur l'écran bureau et cliquer sur **Résolution de l'écran** :

	View	•
	Sort by	►
	Refresh	
	Paste	
	Paste shortcut	
	Propriedades gráficas	
	Opções gráficas	Þ
	New	Þ
1	Screen resolution	
	Gadgets	
2	Personalize	

Configurer la résolution de l'écran :

Change the	appearance of your display	
		Detect
Display: Resolution:	1. HP L1750 ▼ 1024 × 768 ▼	
Jinentation.	Lanuscape	Advanced settings
	ther items larger or smaller	
viake text and o		

3. Guide d'installation

3.1. Étapes pour installer MONO

1) Lorsque vous insérez le CD, l'installation débutera automatiquement. Choisissez la langue d'installation.

2) Cliquez Suivant puis choisissez l'option ColorPro Mono.

⊙ Setup - ColorPro	_ 🗆 🗙
Select Components Which components should be installed?	\odot
Select the components you want to install; clear the components you do no install. Click Next when you are ready to continue.	ot want to
ColorPro Mono	•
< Back Next >	Cancel

3) Cliquez Suivant et la distribution de sélection d'écran sera affichée; à cette étape-ci choisissez la base de données que vous voulez installer : Complet : Wanda + Sikkens, Partiel : Sikkens ou Partiel : Wanda.

4) Cliquez Suivant puis Installer :

5) Lorsque ce premier processus est terminé une fenêtre apparaîtra. Sélectionnez les lignes de produit à installer et cliquez **Continuer**.

Database	
Product lines Image: Autobase Classic Image: Autobase Plus 100:50 Image: Autocryl Plus 100 Image: Autocryl Pl	
Continue	

6) Lorsque le processus est complété cliquez sur **Terminer**. De cette façon le programme a été mis à jour sans perdre des données importantes (prix, niveaux de stock et vos propres formules).

3.2. Étapes d'installation RÉSEAU

- Serveur

ATTENTION : Pour ce faire il est important de savoir où la base de données est située ColorPro; ouvrez ColorPro et appuyez CTRL + H et un message s'ouvre au sujet du répertoire où vous aurez la dernière rangée. Ensuite, vous devez **ARRÊTER** l'exécution de Firebird qui est présentement installé sur le serveur.



1) Même que l'étape 1 de l'installation MONO

2) Cliquez Suivant et choisissez l'option Serveur Firebird; si un message comme dans l'exemple ci-dessous apparait, cliquez OUI et continuez le processus.

Componen	ts Exist
?	Setup has detected that the following components are already installed on your computer:
	ColorPro Documentação Cliente Firebird Updates Deselecting these components will not uninstall them.
	Would you like to continue anyway?
	Sim Não

3) L'écran ci-dessous peut apparaître où vous devez entrer le même répertoire accessible sur ColorPro (Selon **l'avertissement**).

Setup - ColorPro	x
Data directory Where is the data directory?	0
Plese, inform the directory where ColorPro database was installed in the server. If don't know, ask your network administrator.	you
Directory: C:\Users\Public\ColorPro	_
	_
< Back Next >	Cancel

4) Puis suivez les étapes 2 à 6 pour installer MONO.

5) Après avoir terminé l'installation de Firebird, commencez de nouveau l'installation; cette foisci choisissez **ColorPro Client/Serveur.**

6) Entrez le nom du serveur où ColorPro est installé et le répertoire de la base de données et continuez l'installation en appuyant Suivant > Suivant > Suivant > Installer.

- Au niveau des Stations

1) Même que l'étape 1 de l'installation Mono.

2) Cliquez Suivant et choisissez l'option ColorPro Client/Serveur, entrez le nom du serveur où le ColorPro a été installé et le répertoire de la base de données et continuez l'installation en appuyant Suivant > Suivant > Installer.

ATTENTION : Nous recommandons le soutien de l'administrateur de réseau pour compléter la configuration du réseau.

3.3. Windows XP :

Pour effectuer l'installation de Windows Sept (7) il suffit de suivre les mêmes étapes, mais n'oubliez pas que le répertoire de Windows XP est différent, au lieu de *C:\Users\Public\ColorPro c'est* :

C:\Documents and Settings\All Users\ColorPro

3.4. Après l'installation

Après avoir complété l'installation de ColorPro dans votre ordinateur, avant de commencer à utiliser vérifiez si tous les toners sont activés (🧹) pour être utilisés dans :

4. Copie de sauvegarde automatique de la version précédente de ColorPro

Vous pouvez récupérer la base de données si une erreur se produit durant l'installation de la nouvelle version de ColorPro. Comment ça fonctionne :

1 – Lorsque vous commencez à installer la nouvelle version automatiquement, sans que vous le sachiez, le ColorPro générera un fichier qui s'appelle OLDCOLOR.FDB (ce fichier est généré dans l'ancienne base de données avec toute l'information). Cette copie de sauvegarde sera générée dans le répertoire suivant :

C:\Users\Public\ColorPro.

C:\Users\Public\ColorPro				
Organize 🔻 📄 Open Share with 👻	Burn New folder			
☆ Favorites	Name	Date modified	Туре	Size
🧮 Desktop	🐌 CodeLoc	11/12/2013 08:51	File folder	
ᠾ Downloads	Docs 🐌	11/12/2013 08:50	File folder	
🖳 Recent Places	\mu HTML	11/12/2013 08:51	File folder	
	irebird.log	11/12/2013 08:43	Text Document	1 KB
🥽 Libraries	🖉 logo hmp	22/09/2008 14-38	Bitmap image	2 KB
Documents	OLDCOLOR.FDB	11/12/2013 08:43	FDB File	222.592 KB
👌 Music	splash.bmp	22/09/2008 14:38	Bitmap image	452 KB
E Pictures	UPD20131210.LOG	10/12/2013 15:46	Text Document	2 KB
		11/10/2010 00 40	T 10 1	1.1/0

 2 – Si vous avez des problèmes avec la nouvelle base de données, vous pouvez revenir à l'ancienne base de données comme suit :

a) D'abord vous devez supprimer ou enlever dans ce dossier le fichier COLORPRO.FDB.

b) Renommez le fichier OLDCOLOR.FDB à COLORPRO.FDB.

c) Après avoir effectué les processus ci-dessus, il suffit de redémarrer votre ColorPro et son ancienne base de données sera restaurée.

5. Contrôler votre stock

5.1. Enregistrer votre stock

Pour faire le lancement de l'information au sujet de votre stock, il est nécessaire d'aller à **Registres > Toners...**

Colori	Pro				
: Colors	Reg	isters	Reports	Tools	System
i 🐴 🦛		Own	formulas	Alt+	.p 👌 🖥
Search	<u></u>	Users		Ctrl+	U
OEM	>	Spray	ers	Ctrl+	∘ Þr
Coo		Tone	rs	Ctrl+	.в
~		Ancil	laries	Ctrl+	.c
Col		Repai	ir orders		
= 	_				_

Puis, cliquez Entrée sur l'écran supérieur.

📀 Reg	gister	- 100	- Name			
Ton	ners					
 <u>E</u> dit	∑ View Ref	<mark>₿</mark> Ţ fresh <u>F</u> ilter	All Adjustment	室 <u>T</u> urnover	Entry C	× lose
<mark>S</mark> ∆	Code	Color Descri	ption	L	ist	Discount (%)
- 🗸	BT61	AZUL AVERN	IELHADO II		0,00	
- 1	BT16	PRETO PRO	FUNDO		0,00	

Après avoir cliqué Entrée, vous verrez la fenêtre ci-dessous :

Product			
Autocoat BT100			-
<u>T</u> oner			
BT00			-
History			
Queuing	Inventory	Transfer	
C Loss	Re-stock	Purchase	
Turnover	Quantity	Cost	
Input	0.00		0.00
Output	0,00	<u> </u>	0,00
Invoice	UN G		
		ок	ancel

Dans cette étape vous devriez choisir le produit et le toner que vous voulez lancer. Vous pouvez choisir entre **G** (grammes) ou **UN** (unités). À côté vous gardez un historique pour consultations ultérieures.

En terminant la procédure ci-dessus, vous verrez un écran vous demandant si vous voulez mettre à jour le prix du produit.

Vous devez le changer s'il y a un changement dans le prix. Voir image ci-dessous :



Pour que vous puissiez voir les entrées qui ont été faites dans un certain produit, il suffit de sélectionner le produit désiré puis de cliquer sur le « **Turnover** ». Regardez les images cidessous :

Reg	gister									
Tor	ners									
⊿ Edit	∑iew	2 Refresh	T <u>Filter</u>	× All	<u>A</u> djustment	arrove Turnove	er	A Entry	CI	3 ose
	Code	Colo	r Descrip	ption			Lis	:t		Discount (%)
1	BT61	AZU	L AVERN	MELHA	DO II			0	,00	
1	BT16	PRE	TO PRO	FUND	0			0	,00	
1	BT45	AMA	RELO B	RILHA	NTE			0	,00	

(MOSTORE		End 19/09/2013		8	Rebesh	9	Pint:
Date	His	tory	Volun	ne	Packaging	Document	User

5.2. Rapport des turnovers

Pour voir votre rapport de turnovers de votre stock il est nécessaire d'aller à **Rapports > Turnover...**



Avec ce nouveau rapport, vous pouvez voir tous vos turnovers réalisés dans une période donnée (production, achat, etc.). Ceci est possible grâce aux options de filtrage. Voir l'image ci-dessous :

Report parameters			x
Period			
<u>Start</u> 19/09/2013	<u>E</u> nd	19/09/2013	15
Product			
<all products=""></all>			-
<u>U</u> ser			
<all users=""></all>			-
<u>R</u> epair Order			
<u>S</u> tart	<u>E</u> nd		
Sprayer			
<all sprayers=""></all>			
(OK	Ca	ancel

6. Rechercher une couleur

Si vous voulez fermer le champ recherche de couleurs, appuyez simplement l'icône sélectionné :



Pour revenir au champ recherche de couleurs, allez à Recherche de couleurs :



6.1. Pour faciliter la recherche de couleurs :



Il n'est pas nécessaire de compléter tous les champs lorsque le client a en main la description ou le code de couleur. Autrement il est nécessaire de compléter le maximum de champs pour que les résultats de la recherche soient plus précis.

Après avoir effectué la procédure ci-dessus, il suffit de cliquer **Rechercher** et l'écran suivant apparaîtra :

OlorPro 2.6					×	
Colors Formulas Registers I	Reports Tools System Help					
🧑 🐴 🗞 🗞 😫 🔛 🕺) 🖹 🍋 🏭 🔁 🌒 🍳 💷 😰 🗌 🖉 🚗 豆					
Search ×	Formulas			_	;	ĸ
OEM Fleet Own	G Color Description	Var Akzo Code	▼ Type	Start Year	End 1	
Code	🕨 🖶 Black	CHE84:41C	2c	1984		
GMA84:41C -	Black	GMA84:41C	2c	1984		
Color Description	Black	GMA84:41C(B)	2c	1984		
	Black	GMA84:41C(D)	2c	1984		
	Black	GMA84:41C(L)	2c	1984		
2001 Year	Black	OMA84:41C(L1)	2c	1984		
	Black	GMA84:41C(O)BR	2c	1984		_
	Black	GMA84:41C(R)	2c	1984		1
⇒ ^{OEM}	Black	GMA84:41C(Y)	2c	1984		
Mardal 💌						

Dans le résultat de la recherche, les motifs de couleur et leurs variantes apparaitront. Pour voir les formules il suffit de double-cliquer sur la description de la couleur.

6.2. REMARQUES IMPORTANTES

- Lors de la recherche d'un **modèle Astra année 1995** vous devez chercher en utilisant **Opel** comme le OEM.

- Lorsque la recherche est le modèle **Frontier 2000/2004**, il est nécessaire de faire la recherche pour le fabricant **Renault**.

- Lorsque la recherche est pour le modèle **Silverado 1997/1998**, il est nécessaire de faire la recherche pour le fabricant **Renault**.

- Pour voir la description de la composition et du mélange de la formule des toners à l'écran nous recommandons de **maximiser** la fenêtre. N'oubliez pas : les changements sont toujours **sauvegardés** après avoir fermé la fenêtre.



Cliquez sur **Mélanger** pour préparer la couleur et supprimer les quantités respectives de toner de votre stock, autrement la rapport de couleurs produit ne sera pas généré.



Le Blend à l'écran recommande toujours de **compléter** la commande.

Si vous devez teinter ou ajuster la couleur cliquez sur le bouton Teinter :

L'écran suivant apparaîtra alors à l'écran. En cliquant sur chaque toner contenu dans la formule vous pouvez voir la direction et la tendance de chaque toner :

Tinting	-			X
	Wandabase	HS Desc	ription	
-C <u>o</u> mpo: Layer	sition Layer 1	- + -	Code VW40000	Date 25/09/2013
Tone 1 2 3 4	2623 • 2624 • 2700 •	Quantity (g) 1.108,100 0,800 0,800 1,300 2,900	Toner Chart	
5 6 7 8 9 10 11			Feature Color group Color direction Purity Flip brightness Color flip Characteristic Coarseness	Characteristic Blue Purple direction Clean color Slightly ditly color With a slightly blue background Transparent
	Add	👄 Delete	1,001	iter Price: 0,00 OK Cancel

Pour les clients qui travaillent en réseau et qui ont un ordinateur dans la salle de mélange et un autre au bureau des ventes, vous pouvez mettre en file d'attente/planifier les couleurs à être mélangées tel qu'illustré dans l'écran ci-dessous :

🗿 Color i	information				
Black -	GMA84:41C			Autobase Plus 100:50	•
Year Variant	1984 - 2013	Color type OEM	Two-coat General Motors USA	Туре ОЕМ	
Minimum Develope	volume: 0,06 d: 07/02/2002	Тс	Formula 🔅 Variants Description	ns Codes Documentation	
			ion Color Black - GMA84:41C was queued	for production.	
Sales p	rice				_
Colo Pack	r caging:	0,00 0,00		<u>Q</u> uant.	^{1,000} liters
Tota	d:	0,00		O Absolu O Cumula	te ative
ColorPro	- Mix F8 -	Tint F9 - Qu	Jeue F10 - Print F11 - L	.abel F1 - Help	Close

Pour voir les couleurs qui ont été mises en file d'attente/planifiées : Allez à **Couleurs → Production**, et les couleurs en file d'attente/Planifiées apparaîtront :

() Co	lorPro 2.6									x
÷	Colo	ors Queuing	Registers	R	eports	Tools S	ystem Help				
1	酋	Search	Ctrl+S	4) 👝 🦣 🖞	P <u>e 🌒 🧠 🚥 😰 🤅 🖉 🧄 🖌 🚳 🖸 </u>	2	7 7		
	۵	Names	Ctrl+N	×	÷ Co	lor List					×
Γ	۰	Production	Ctrl+F		- 5 🗸	Date	Color Description	Var	Akzo Code	Product	
	8	Database				17/09/2013	Solid Black	Varm	GMA84:41C	Autobase Plus 100:50	
		Exit	Alt+X	F		18/09/2013	Solid Black		GMA84:41C	Wandabase HS	
		Color Description	ı	1		19/09/2013	Black		GMA84:41C	Autobase Plus 100:50	

Pour voir tous les noms/descriptions pour une couleur spécifique, cliquez sur l'onglet Descriptions :

Diden dian	84:41C			Wandabase HS	
/ear 198 /ariant	4 - 2013	Color type OEM	Two-coat General Motors USA	Type OEM	
Minimum volume Developed: 11/0	: 0,01)7/2002		Formula 💸 Varian ⁺ Descriptio	ns Codes Documentation	
			Color Description	Language	
			Black	English	=
			Black Raven	English	
			Onyx Black	English	
			Mysterious	English	
			Negro	Spanish	
Sales price		0,00			
Color Packagir	ıg:	0,00			
Color Packagir Totalı	ng:	0,00			
Color Packagir Total:	ng:	0,00 0,00			

La même chose peut être faite pour voir les différents codes couleur pour une couleur spécifique en cliquant sur l'onglet **Codes** :

🗿 Color ir	formation				
Black -	GMA84:41C			Wandabase HS	•
Year Variant	<u> 1984 - 2013</u>	Color type OEM	Two-coat General Motors USA	Туре ОЕМ	
Minimum v Developed	olume: 0,011 l: 11/07/2002		Formula Variants Description	or Codes Document	tation
Sales pr Color Pack Tota	ice aging: I:	0,00 0,00 0,00			
F7 -	Mix F8 -	Tint F9	- Queue F10 - Print F11 -	Label F1 - Help	Close

6.3. Bulletins des toner (toners actifs/inactifs)

Chaque fois que vous cherchez une couleur avec plus d'une option de formule, où une des formules contient un toner qui sera retiré ou qui est déjà inactif et l'autre qui contient une

formule qui utilise un toner qui vient juste d'être ajouté à l'assortiment ou juste une formule différente le message suivant apparaîtra :



Le client peut choisir quelle formule utiliser, selon la situation du stock du toner retiré/inactif ou le client peout opter d'utiliser l'autre formule, voir écran ci-dessous :

Mahler White - G	MA4001				Wandabas	e HS	
Year 1994 - 20 Variant	013 Color type OEM	Solid Genera	I Motors USA		Туре	OEM	
Minimum volume: 0,06 l Developed: 25/11/201		Formula	🖓 Variants	Descriptions	Code V	ersions Documentation	on
		Active Deve	eloped	Version	Alternative		*
		25/1	1/2011	10	2		
		21/1	0/2010	10	1	J	
Sales price							
		O Formula	contains ton	er that will be	discontinu	Jed	
Calan	0 00					-	

Si le client décide d'utiliser la formule avec le toner retiré ou inactif, le client doit cliquer sur le^O. Ceci affichera l'information au sujet du toner retiré :

Mahler	White - GMA400	01				Wandah	PH OSCI	
Planci	White diarrow	51				wandab	ase no	
/ear	1994 - 2013	Color type	S	olid		Туре	OEM	
/ariant		OEM	G	eneral Motor	's USA			
inimum v	volume: 0.14		-					
)ouolono							oreione	Decumentation
Jevelope	d: 21/10/2010	-	FOL	rmula 🞯 Va	riants Description	s coues v	ersions	Documentation
oner 262	d: 21/10/2010 23 is selling out	[Tone	rmula 🞯 Va 31'	Quantity (g)	Status	C_	Documentation
oner 262	d: 21/10/2010 23 is selling out	ſ	Tone 3200	rmula 😪 Va 21')	Quantity (g) 714,7) Status	C ^ N	Documentation
oner 262	d: 21/10/2010 23 is selling out		Tone 3200 2276	rmula 😪 Va er) 5	Quantity (g) 714,7 0,7) Status	C ^ W Pi	
oner 262	d: 21/10/2010 23 is selling out		Tone 3200 2276 2623	rmula 📿 Va er) 5 }	Quantity (g) 714,7 0,7 1,4	Status	C ^ W PI R =	RTS
oner 262	d: 21/10/2010 23 is selling out		Tone 3200 2276 2623 2840	rmula 📿 Va 21') 5 3)	Quantity (g) 714,7 0,7 1,4 2,5	Status	C ^ W P R B	RTS
oner 262	d: 21/10/2010 23 is selling out		Tone 3200 2276 2623 2840 2434	rmula 📿 va er 5 5 3) 1	Quantity (g) 714,7 0,7 1,4 2,5 10,5	Status	C ^ W PI RI BI	

Si le client choisit d'utiliser la formule avec tous les toners actifs, le • doit être sélectionné et l'écran ci-dessous apparaîtra.

Mahler	White - GMA40	01			Wandaba	se HS	
Year	1994 - 2013	Color type	Solid		Туре	OEM	
/ariant		OEM	General Mo	tors USA			
Develope	d: 25/11/2011			Quantity (g) Status	version	Documentation
			1200	1 105	5		
			3200	1.103,	J 2	_	
			2624 2840	1,103,	5 6 3	_	RTS

6.4. Rechercher par flotte, équipement agricole, tracteurs et autres OEM

Pour rechercher de l'équipement agricole, tracteur et autres couleurs OEM vous devez chercher dans le groupe **Flotte**, tel qu'illustré dans l'image ci-dessous :

O ColorPro						×	3
[;] <u>C</u> olors Formulas <u>R</u> egisters	<u>R</u> eports <u>T</u> ools <u>S</u> ystem <u>H</u> elp						
: 🗛 🦛 %, 😂 🕼 😫 🌭	冬 🖺 🍋 🚛 📭 🍫 🔍 🖬 😰 🤅 🔎						
Search ×	; Formulas					:	×
OEM Fleet Own	G Color Description	Var	Akzo Code	Туре	Start Year	End 1	
Code	🕨 💛 Amarelo Caterpillar]	FLSA1024	S	1977		
<u>∽</u>	Amarelo Caterpillar 95		FLSA1026	S	1995		
Color Description	Amarelo Caterpillar ano 77 Librelato		CVSA1153	S	2009		
	Amarelo Caterpillar II		FLSA1025	S	1980		
Vor	Amarelo Caterpillar MM		FLSA 1099	S	2003		
2007							

6.5. Rechercher par code couleur de combinaison couleur

Certains véhicules ont le code pour les combinaisons de couleur (couleur principale et couleur secondaire). Pour chercher la couleur vous devez informer le code qui est sur le véhicule et sélectionner le OEM et cliquer sur **Rechercher** :

0 0	olorPro							
: <u>C</u> o	lors Formulas	<u>R</u> egisters <u>F</u>	<u>R</u> eports <u>T</u> ools <u>S</u> ystem <u>H</u> elp					
÷ #4	🙌 🐁 🛢 🗌	🖳 🚨 ≽ 🌾	» 🖹 🍋 🧞 📭 🎕 🔍 💷	😰 🔎 🚔 🖸				
Sea	rch	×	Formulas					×
OEN	Fleet Ov	vn	G Color Description	⊽ Var	. Akzo Code	Туре	Start Year	End Year
~	Code		Comb. of DV/GL		HY0085	S	2001	2
•	Ж	•						
Ξ	Color Description	n •						
200	Year							
Ē		•						
_	OEM							
a	Hyundai							

En cliquant sur **Description**, un écran apparaîtra affichant les couleurs et quelles pièces ont été peinturées avec chaque couleur :

(Color in	formation								• X
	Comb. o	f DV/GL - HYO	085							
	Year	2001 - 2005	Color type	Solid	Solid		Туре	OEM		
	Variant OEM		OEM	Hyunda	Hyundai					
	This comb	ination has the	following colors. C	lick to see the	formula					
	Akzo Coo	de	Position	Start Year	End Year					
	HY9629		Bottom	1997		2005				
	HY9807		Тор	2000		2005				
							I			

6.6. Site de la Production

Maintenant vous pouvez voir l'information du modèle de production du pays pour cette couleur en particulier. Par exemple, la couleur **CHE9550** est peinturée seulement sur le modèle **AVEO** en Colombie :

Model		Start Year	End	lYear
Aveo-SA		20	106	2012
Carry		20	106	2008
Chev. Spark-9	iΑ	20	106	2010
Corsa Classic-	SA	20	106	2007
kodiak-SA		20	106	2008
NPR		20	106	2008
Color combination	for selected mod	el:		
Akzo Code	Part			
•				
Production origin:				
Production origin: Origin				
Production origin: Origin ▶ Colombia				

Pour obtenir cette information, pour choisir la couleur et procéder, **Formules > Gabarits** ou sur **la barre d'outils** :



7. Enregistrer vos propres formules

Pour enregistrer vos propres formules, allez à **Propre**→**F2 Nouvelle formule**, ou en utilisant la barre d'outils allez à **Enregistrer**→**Propre formule**→**Ajouter**, et l'écran ci-dessous apparaîtra où les champs surlignés en rouge doivent être complétés :

Own formula register							
Product Desc	xiption						
Composition Layer Layer 1	Code Date 19/09/2013 3						
Toner Quantity (g) 1 • 2 • 3 • 4 •							
5 • 6 • 7 • 8 • 9 • 10 • 11 •	Feature Characteristic						
12 Add Delete	0,00 liter Price: 0,00						

Après avoir complété tous les champs requis, cliquez sur **OK**. Dans certains cas (produits) la formule sera ajustée pour équilibrer le Liant, mais la couleur ne sera pas changée.

roduct		<u>D</u> escription	
Autobase Plus 100:50	•	Azul Akzo Nobel	
omposition		Code	Date
ayer Layer1	• +	= AKZO	19/09/2013 🗉
Toner	Quantity (g) Toner Chart	
1 Q348 2 Q190 3 Q652	 ✓ 620,2 ✓ 75,5 ✓ 77,5 		
4 Q065	• 231,7	00	
5		Feature	Characteristic
7		Color group Color direction	White Without any direction
8		Purity Flip brightness	Clean color Clean color
10		Color flip Characteristic	Without any background
11	-	Coarseness	
12	•		
🚽 🕂 Ado	d 🔷 🗕 Delete	1,001	liter Price: 0,00

7.1. Rechercher ses propres formules enregistrées

Pour chercher ses propres formules, allez à **Propre**→entrer le **nom** et/ou **code** de la couleur puis cliquez →Rechercher.

Si vous voulez voir toutes vos **propres** couleurs, laissez tous les champs de recherche vides et cliquez **Rechercher** :

OlorPro 2.6			
Colors Formulas Registers	Reports Tools System Help		
: M M 🗞 🗞 🗟 🔛 😣 ≽	🔌 🖺 🍋 🪛 📭 🌸 🔍 💷 😰 İ 🔎 🚔 🖸		
Search >	Formulas		×
OEM Fleet Own	Color Description	Akzo Code	
Code	Azul Akzo Nobel	AKZO	
AKZO -			
Color Description			

7.2. Supprimer ses propres couleurs enregistrées

Allez à **Enregistrements**→**Propres** formules, une liste apparaîtra contenant **toutes** vos propres formules. Cliquez dans la colonne gauche de la formule que vous désirez supprimer et un ✓ apparaîtra. Appuyez sur le bouton **Effacer**, et un message de confirmation apparaîtra où vous sélectionnerez alors OUI :

📀 Regis	ter							
Own	fornalas							
Add E	dit <u>E</u> rase <u>V</u> iew	<mark>₿</mark> efresh <u>F</u> ilt/	r ☆ ✔ De er All <u>A</u> ll <u>E</u> xport	ी I <u>m</u> port	Close			
Selecte	d 🔻 Color Descriptio	'n			Code	Date	Product	
b 🚽	Azul Akzo Nobe	1			AKZO	17/09/2013	Autobase Plus 100:50	
				Confi	rm Delete marked regis	iters?	No	

7.3. Faire une copie de sauvegarde de ses propres formules

Dans l'enregistrement de vos propres formules, sélectionnez la formule pour laquelle vous voulez faire une copie de sauvegarde. Peu après, toutes ces procédures vont à travers le bouton Exporter et choisissez où vous voulez sauvegarder le fichier et définissez un nom pour votre fichier.

ster	the state of the s	a straight in the state in	No. 1
i formulas 🛛 🚬 🕇	•		
Image: Second secon	€ ∏ ⊠ t I <u>m</u> port Close		
ed 🗸 Color Description	Code	Date	Product
Azul Akzo Nobel	AKZO	17/09/2013	Autobase Plus 100:50
Select file for export			
Go (U:) ferreir2 (\\S	BCN002\SB	Pesquisar (U:) ferreir2 (\\.	SBCN 🔎
Organizar 🔻 Nova pasta		≣≕ ▼ [
Favoritos Nome	^	Data de modificaç	Тіро
Área de Trabalho			
Downloads	Nenhum item corre	esponde à pesquisa.	
Sa Locais			
🥽 Bibliotecas			
1 SBCD317940			
🙀 Rede			
٠			F
Nome: My Colors		ColorPro Export (*.cpe) Abrir Can	
		Abrir Can	iceiar

7.4. Importer ses propres formules

Ouvrez la fenêtre pour aller à vos propres formules à importer et sélectionnez le fichier que vous avez généré dans l'étape précédente, puis cliquez Ouvrir.

Register			_	the second diversion of	the second stand in the second stand is not a second stand in the second stand in the second stand is not a second stand in the second stand in the second stand is not a second stand in the second stand is not a second stand in the second stand is not a second stand in the second stand is not a second stand in the second stand is not a second stand in the second stand is not a second stand in the second stand is not a second stand in the second stand is not a second stand in the second stand is not a second stand in the second stand in the second stand is not a second stand in the second stand in the second stand is not a second stand in the second stand is not a second stand in the second stand is not a second stand in the second stand is not a second stand in the second stand is not a second stand in the second stand is not a second stand in the second stand is not a second stand in the second stand is not a second stand in the second stand is not a second stand in the second stand is not a second stand in the second stand is not a second stand i
Own for	rmulas				
<mark>⊞ ⊉</mark> <u>A</u> dd <u>E</u> dit	Erase View Refresh Filter	₩ ✔ □ ₽ ↓ All All Export Import	⊠ Close		
Selected 🗸	Color Description	C	ode	Date	Product
b 🧹	Azul Akzo Nobel	A	KZO	17/09/2013	Autobase Plus 100:50
ſ	 Select file for import 	(U:) ferreir2 (\\SBCN002\SB	• • • • Pe	squisar (U;) ferreir2 (\\:	SBCN P
	Organizar 🔻 Nova past	a		!≡ ▼ [
	- Esveritor	Nome		Data de modificaç	Тіро
	Área de Trabalho	My Colors cne		19/09/2013 15:22	Arquivo
	Downloads Locais			13/03/2013 13/22	
	🥽 Bibliotecas				
	1 SBCD317940				
	🗣 Rede				
		•	m		F
	Nome:	My Colors.cpe		orPro Export (*.cpe)	celar

8. Interroger Commandes de réparations

Il est possible d'aller chercher toutes les commandes en filtrant par date, vaporisateur, numéro, produit, et la plupart des autres champs. Cette fonction est disponible dans **Registres > Commandes de reparations.**



Une fois que vous entrez dans cette fonction seulement les commandes de la semaine précédente apparaîtront; si vous voulez voir toutes les autres allez à **Tout**, et si vous voulez filtrer ces commandes allez dans la barre d'outils **Filtre**. Cette option fonctionne de la même façon que les autres écrans d'entrées, permettant de filtrer par n'importe quelle colonne. Le **Voir** affichera toute les données sur la commande de service. Il sera aussi possible **d'exporter** la liste des commandes sur l'option Exporter à **Excel**.

Register	April 10	No. of Street
Repair orde	ers	
<i>♀</i> <mark>≧</mark> <u>V</u> iew <u>R</u> efresh	▼ ▼ Image: Second sec	⊠ Close
Date	🔽 Repair Order	Akzo Code
17/09/2013	0012	GMA84:41C

Register of repair order			×
Repair Order 0012	Date 17/09/2013 IS	Sprayer	User Administrador
Product Autobase Plus 100:50	Akzo Code GMA84:41C	Color Description	1
Cost 7,02	Price Volume	Mixing Ratio	RTS
Toners used			
Code	Color Description	Volume (I)	Units 🔺
▶ Q455	BRIGHT YELLOW	0,006	0,006
Q065	CONNECTOR	0,237	0,063
Q140	DEEP BLACK	0,734	0,196
Q726	VIOLET RED TR	0,002	0,002
Q110	WHITE	0,022	0,006
			•
			ОК

Remarque :

Utiliser cette fonction du programme est requis lors d'un enregistrement de commande de service; Le registre est fait lorsque vous mélangez les toners.

		<u>R</u> epair Order	Sprayer
l	F8 - Tint		
88			

9. Utilisateurs

Le programme permet trois (3) différents niveaux d'accès pour les utilisateurs :

Gestion
 Production
 Recherche

9.1. Niveaux d'accès par utilisateur

Utilisateur	Sélection de la couleur	Configurations générales	Taxes	Prix	STOCK	Rapports	Importation et Exportation de données
Gestion	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК
Production	ОК	OK mais seulement visuel	NON	NON	OK mais seulement visuel	NON	NON
Recherche	ОК	NON	NON	NON	NON	NON	NON

10. Personnaliser votre programme

10.1. Préférences

Vous pouvez personnaliser le programme selon vos préférences. En d'autres mots, vous pouvez standardiser les volumes, la configuration de l'impression, la visualisation de la formule parmi plusieurs autres options :

Sur la barre d'outils cliquez **Système→Configuration→Préférences**. Configurez le système selon vos préférences et cliquez sur **OK**.

Configuration	
8	Preferences
Preferences	
Interface	Preferences
de	Show formulas with accumulated values Ask for label printing after formula mixing
Scale	☑ Use repair order number
	✓ Include the packaging cost in the sales price
Search	Select spraver
	Select code for label printing
~	
Ladel	Language Default volume
	English I,000 liters
ColorPro	J
	OK Cancel

10.2. Rechercher

En accédant à la barre d'outils **Système Configuration Rechercher**, vous pouvez définir la façon dont la formule est affichée la première fois, en d'autres mots, l'utilisateur peut sélectionner la ligne de produit par défaut et la documentation standard, voir exemple ci-dessous :

Configuration	×
Preferences Interface Scale	Search Color documentation Select color documentation Doc1 ColorMap Doc1 ColorMap Product line Choose default product line Product Wandabase HS
Search Label	OK

10.3. Étiquettes

Pour configurer le système pour imprimer sur des étiquettes allez à **Système→Configuration→Étiquette** :

L'écran ci-dessous apparaîtra où les champs en rouge doivent être complétés. Si l'imprimante n'imprime pas correctement sur l'étiquette essayez de changer la **taille de la police** :

Configuration	×
8	Label
Preferences	Printer HP Universal Printing PS Message Make approval Plate Print formula Model Eont
Scale	[89,0 x 36, 1] mm ▼ Courier New ▼ 6 ▼
Label	
	OK Cancel

Pour le champ **Message**, le client décidera de s'en servir ou non. Mais il est toujours avisé de mettre le message de plaque d'approbation de la marque. Ceci est pour vérifier si la couleur est conforme avec le modèle qui sera peinturé.

REMARQUE : →Si le champ **Imprimante** est vide il se peut que vous ayez à aller à **Démarrer→Panneau de configuration→Appareils et Imprimantes**



Cliquez le bouton droit de la souris sur l'imprimante à être utilisée et sélectionnez **Définir comme Imprimante** par défaut et l'écran suivant apparaîtra :

					• ×
😋 🔵 🗢 📾 « All Contra	ol Panel Items 🔸 Devices and Pr	inters 🕨	✓ 4y Searce	h Devices and Printers	Q
Add a device Add a pr	rinter See what's printing	Print server properties	Remove device		. 0
Devices (4) HP Basic USB Keyboard LE1711 SBCD317940 USB OPTICAL MOUSE	Printers and Faxes (8) Fax HP Universal Printing PCL 5 HP Universal Printing PS Microsoft XPS Documer POF-XChange 4.0 SSECPLEXC004 on sbcn0(Ssend To OneNote 2010	Open Open in new window See what's printing Set as default printer Printing preferences Printer properties Create shortcut Troubleshoot Remove device Properties			

Revenez au programme ColorPro et cliquez **Système→Configuration→Étiquette** et sélectionnez l'imprimante :

Configuration	and international distances of the	-	-	1	X
Preferences Interface	Label Printer HP Universal Printing PS Message Either Mgdel [89,0 x 36, 1] mm	•	Eont Courier New	Print formula	
ColorPro				ок	Cancel

REMARQUE : Dans certains cas avec la **Epson LX300**, une erreur de conflit se produit, où elle n'imprimera qu'une seule étiquette. Dans ce cas vous devez télécharger le pilote LX300 ou LX810 pour que l'imprimante imprime correctement.

10.4. Étapes pour installer le pilote LX300

- Pour télécharger ce pilote, vous pouvez télécharger de l'internet et dans le cas de Windows XP ou supérieur; il y a ce pilote dans Windows.

Suivez la séquence d'installation dans Windows Sept (7) :

- Démarrer;
- Appareils et Imprimantes;
- Ajouter Imprimante.



• Laissez l'option « Détecter » non cochée;



• Suivant, Suivant;

Choisissez votre modèle d'imprimante et le pilote requis.

11. Prix & Taxes

11.1. Emballage/Canettes

En cliquant sur **Système→Emballage**, l'écran ci-dessous apparaîtra. Veuillez noter que les taxes et la marge **de profit n'incluent pas le coût d'emballage/canettes**. Si un client désire faire de l'argent sur l'emballage, le prix de chaque emballage/Canettes doit être rempli.

Packagin	g price shall be changed in the table	below.	га	скау		√	Available Selected for use
Code	Color Description	Price	1/4	1/2	3/4	1/1	Content ()
903	(cuatro) 4 OZ	0.00				1	0.118
61	3,75 L.	0.00		1		1	3.750
24	4 LITROS	0.00	1	1	1	1	4.000
74	A - QUART 750,00 ML	0.00				1	0.750
100	A - QUART:640 ML	0.00				1	0.640
04	A - QUARTO	0.00	1	1		1	0.900
75	B - 1/2 GALLON: 1500 ML	0.00				1	1.500
101	B - 1/2 GALLON: 1280 ML	0.00				1	1.280
01	B - GALÃO	0.00		1	1	1	3.600
102	C - 3/4 GALLON - 1920 ML	0.00				1	1.920
76	C - 3/4 GALLON: 2250,00 ML	0.00				1	2.250

11.2. Toners

En cliquant sur **Registres Toners**, vous allez voir le prix coûtant et le prix de vente, représentés selon le tableau ci-dessous :

Prix	Comprend
Pr. Liste	Liste des prix
Coût	Liste des prix + toutes les taxes et rabais excluant la marge de profit

11.3. Outils de fixation des prix

Pour accéder à cette fonction dans ColorPro, allez à **Système > Outils de fixation des prix...**, tel qu'illustré ci-dssous :

Pricing tools

ColorPro 2.6	Contract of the local division of the local	Autobase Classic			Mark Up	0.00
olors Registers Reports Tools System	Help	Taxes Profiles				
a 🗛 %; 🛢 😫 👟 🌭 🗹 🔽	ool Bar	Apply taxes to list price				
arch × ✓ St	atus Bar	Color Description	(+/-)	Value	Apply to	
1 Fleet Own	hange password	▶ DISCOUNTS		0.00% All		
Code	ackagings	GROSS REVENUE	4	0.00% All		
	ising tools	VAT	+	0.00% All		
Calue Description	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	OTHERS	-	0.00% All		
	onfiguration Ctrl+O =	OTHERS	+	0.00% All		
. м	aintenance =					
BI	ocked Formulas					
	hange database					
	,	Use the same tax bracket for	all products			
						-
						Cance

Suite à des changements nécessaires effectués dans le système, maintenant pour appliquer les taxes au prix du produit il est nécessaire de cocher l'option : *Appliquer taxes à la liste de prix*, tel qu'illustré ci-dessous. Cette option est déjà cochée par défaut. Si vous ne voulez pas utiliser les taxes dans ColorPro, il suffit de décocher.

12. Mise à jour via Internet

Vous êtes capable de mettre à jour la base de donnée des formules de votre ColorPro via internet. Pour utiliser cette fonction, il est d'abord nécessaire d'enregistrer votre ColorPro.

12.1. Enregistrer

Pour enregistrer il y a deux options :

- Ouvrez le logiciel (Après avoir enregistré votre logiciel, cette option ne fonctionnera plus)
- Accès : Système > Enregistrement

Dans les deux cas, l'écran ci-dessous apparaîtra : Dans cet écran vous devez compléter tous les champs avec l'information au sujet de votre atelier ou atelier de carrosserie.

Register	
Country	
Company	
Address	
ZIP State	
City	
Contact	
Telephone	Email
Distributor	Secondary distributor
	OK Cancel

12.2. Mettre à jour

1) Avec la fonction enregistrement, il n'est plus nécessaire d'entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe.

2) Lorsque vous lancez le programme il cherchera automatiquement les mises à jour disponibles.

a) Si une mise à jour est disponible, le système vous demandera si vous voulez mettre à jour. Il suffit de cliquer sur **OUI** pour mettre à jour ou sur **NON** pour ignorer la mise à jour.



b) Si vous voulez mettre à jour une fois que le programme est lancé, cliquez sur **Outils > Base** de données > Import Web ou cliquez simplement sur le raccourci sur la barre d'outils.

OcolorPro 2.6	and the second second	
Colors Registers Reports Tools System Help		
: 👫 🏘 🎭 😂 🕵 🕵 🔖 🛛 Location	Ctrl+L 🔳 😰	
Search Cocumentation	Ctrl+D	a 1 m 🕰 o 📼 📼
OEM Fleet Own Database	Export	🕒 ER "K 🧐 💊 🖿 🔝
Code Prices	Import	
Formulas	🛛 🐼 🛛 WEB import	•

3) Aussitôt que le téléchargement est terminé, une fenêtre apparaîtra afin de terminer la mise à jour. Vous aurez l'option de sauvegarder les fichiers téléchargés pour mettre à jour d'autres ordinateurs qui ne sont pas connectés à l'internet en cliquant sur **OUI**; alors l'écran ci-dessous s'affiche et vous devriez sélectionner l'emplacement où vous voulez sauvegarder les fichiers (disquette, CD ou clé USB...). Autrement sélectionnez l'option **NON** et la mise à jour débutera automatiquement.

Database up-date	
Confirm Save files a	after update?
	Yes No
	Start Cancel

REMARQUE : N'oubliez pas que le Database ColorPro où vous téléchargerez les fichiers de mise à jour devrait être sur le même ordinateur où vous avez effectué la mise à jour vis l'internet. Autrement, la mise à jour ne se fera pas!

Le ColorPro avec distribution Wanda + Sikkens, où l'ordinateur téléchargera les fichiers, devrait contenir le ColorPro avec Wanda + Sikkens. Autrement, vous ne pourrez pas continuer le processus et le message suivant apparaîtra :

Informa	tion	×
1	No update files found.	
		ОК

4) Pour mettre à jour les ordinateurs non connectés à l'internet, copiez et collez les fichiers que vous avez sauvegardé dans l'étape précédente au dossier **ColorPro** et dans **Mes Documents** :

Mes documents\ColorPro	(Windows XP)
Documents\ColorPro (Windows 7)	

5) Lancer le ColorPro de cet ordinateur et allez à **Outils > Base de données > Importer** et cliquez **Démarrer** pour mettre à jour la base de données.

13. Fiches de données techniques & Fiches techniques de santé-sécurité

Pour accéder aux FT & FTSS il suffit de suivre le chemin suivant dans ColorPro :

Outils -> Documentation

Après avoir cliqué Documentation, vous pouvez avoir accès à toutes les fiches et manuels de ColorPro.



14. Emplacement du code couleur dans le véhicule

Allez à Outils > Emplacement...

Choisissez le OEM et le modèle du véhicule :



S'il y a plus d'une possibilité d'emplacement, vous pouvez sélectionner la description que vous voulez vérifier en premier. Après avoir sélectionné la description vous remarquerez que la plaque au sujet de la description du véhicule deviendra jaune. Voir image ci-dessous :



15. Conseils

Appuyer CTRL + H fonctionne comme une clé de raccourci de sorte que vous avez l'information suivante au sujet de ColorPro :

- Version du programme;
- Version de la base de données;
- Version de la distribution;
- Choix de la distribution`;
- Distribution des données;
- Serveur (si installé ColorPro Réseau);
- Vérifie si l'installation a été faite en Réseau, si c'est le cas, comment (Client/Serveur) où il est sélectionné, ou si installé sur Mono, comment trouver (Mono).



16. Questions

En cas de doutes veuillez communiquer avec le service à la clientèle ou votre « Export Manager ».

Service à la clientèle : e-mail: sac.automotive@akzonobel.com +55 11 2167 – 1840

> Giovani Ferraz Color Marketing – South America