



Mise à jour manuelle de ColorPro

1. Copier les mises à jour de votre dispositif de stockage (CD, clé USB, lecteur zip, etc.).
2. Aller à **C:\Documents and Settings\User\My Documents\ColorPro**.
 - *Chaque système sera unique.* Vous pouvez trouver ceci en cliquant le bouton **DÉMARRER** en bas à gauche de votre écran; trouver **Mes Documents** ou **Documents**, puis double-cliquer sur le fichier **Colorpro**.
Les appareils Vista ou celles en réseau peuvent exiger que vous sélectionniez aussi un utilisateur.
3. Coller les mises à jour dans **C:\Documents and Settings\User\My Documents\ColorPro**
4. Ouvrir ColorPro.
5. Dans la barre d'outils supérieure trouver **OUTILS > BASE DE DONNÉES > IMPORTER**
6. Dans la fenêtre de mise à jour de la base de données qui apparaît, cliquer **DÉMARRER** dans le coin inférieur droit.
NE PAS COCHER METTRE À JOUR LES PRIX!
7. ColorPro vous demandera de sauvegarder la mise à jour. Cliquer **OK**.
8. La mise à jour s'exécutera. Un message vous indiquera que la base de données a été mise à jour avec succès.
9. Cliquer OK et vous serez redirigé dans la fenêtre de mise à jour de la base de données. Cliquer **FERMER** en bas à droite de la fenêtre.
10. ColorPro a maintenant été mis à jour avec succès.